**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**w Ogonowicach**

**im. Armii Krajowej**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Ogonowicach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki we wsi Ogonowice nr 207 „A”
3. Szkoła nosi imię Armii Krajowej
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa w Ogonowicach im. Armii Krajowej* i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używana pełna nazwa szkoły.
5. Szkołę prowadzi Gmina Opoczno
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroćw statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Ogonowicach im. Armii Krajowej.
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Ogonowicach im. Armii Krajowej.
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Opoczno

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

* + 1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
   2. pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej,
   3. drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

* 1. wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  2. tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  3. wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  4. zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony, 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  5. wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
  6. promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
  7. przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
  8. tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
  9. tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
  10. tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
  11. współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
  12. kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
  13. systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
  14. systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
  15. tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia

(rodzina, przyjaciele),

* 1. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej i regionalnej. 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
  2. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
  3. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
  4. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
  5. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
  6. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
  7. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej, 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy, 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
   1. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
   2. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
   3. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
   4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
   5. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
   6. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
   7. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
   8. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
   9. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
   10. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
   11. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
   12. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
   13. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
   14. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
   15. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
   16. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
   17. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
   18. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
   19. rozwijanie umiejętności asertywnych,
   20. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
   21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
   22. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
   23. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
   24. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
   25. integrację uczniów niepełnosprawnych,

* + 1. 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

* 1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły, 3) 3) prowadzenie lekcji religii**/**etyki w szkole,
  3. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
  4. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  5. współpracę z instytucjami: poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem

Rodzinnym, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej mieszczącymi się w Opocznie i innymi organizacjami oraz stowarzyszeniami wspierającym szkołę.

* + 1. 9

1.Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

* 1. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach.
  3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
  4. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
  5. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
  6. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
  7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
  8. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w szkole.
  9. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
  10. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  11. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

a także:

1. nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
2. inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
3. nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2.Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):

1. na 10-18 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza granice gminy i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
2. na 10-18 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
3. na 10-14 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3.Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4.Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
   1. dyrektor szkoły,
   2. rada pedagogiczna,
   3. samorząd uczniowski, 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
   2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
   3. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
   4. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

* 1. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  2. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  3. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  4. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  5. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII, 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  6. występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  7. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
  8. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
  9. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
  10. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
  11. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
  12. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
  13. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
  14. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
  15. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  16. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
  17. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
  18. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

1. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
   1. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
   2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   4. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   5. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
   6. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
   7. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
   8. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
   9. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
   10. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
   11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
   12. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
   13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
   14. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
   15. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
3. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń lub na tablicy ogłoszeń.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

1. Do jej kompetencji stanowiących należy:
   1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
   2. projekt planu finansowego szkoły,
   3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
   5. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   6. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
   7. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
   8. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
   9. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
   10. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
   11. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
   12. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

1. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1.Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

1. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
3. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

* 1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego,
  2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5.W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6.Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1.Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2.Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3.Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4.Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 osób.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

1)W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, do oddziału dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może dokonać podziału danego oddziału po wcześniejszym poinformowaniu przedstawicieli rodziców tej klasy. Liczba uczniów może być zwiększona nie więcej niż o 2.

2)Jeżeli w trakcie roku szkolnego liczba uczniów zwiększy się o więcej niż 2 uczniów dyrektor po poinformowaniu rodziców dzieli oddział.

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
2. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1.W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6letniego do podjęcia nauki.

2.Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

1. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1.W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2.W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1.Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2.Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3.Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 22a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem  metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

* + 1. dziennik elektroniczny Vulcan,
    2. lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
    3. sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
    4. materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
    5. materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, wybranych instytucji kultury,
    6. materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
    7. platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń,
    8. własne materiały opracowane przez nauczyciela dostosowane do potrzeb uczniów

(nagrane filmy i wiadomości głosowe, prezentacje, testy, quizy, krzyżówki itp.)

.

2) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
2. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
3. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
4. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
5. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
6. wszelkie sprawy związane z dostępem, generowaniem haseł uczniów itp. zajmuje się wyznaczony administrator.

3) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

1. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
2. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
3. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
4. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.

4) uczniowie mogą korzystać m.in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzanych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
2. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
3. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
4. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
5. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
6. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Nauczyciele uwzględniają w planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość różne metody pracy zdalnej:

1)zajęcia online w czasie rzeczywistym,

2)zajęcia prowadzone w sposób asynchroniczny- nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym,

3)konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

5. Podstawową  formą  komunikacji i udostępniania materiałów  jest  e-dziennik oraz aplikacja  Teams. Komunikacja z uczniami oraz przekazywanie materiałów może być także realizowane poprzez pocztę elektroniczną lub komunikatory założone na potrzeby edukacji zdalnej, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

6. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.

7. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia lekcji w aplikacji Teams, należy uczniom wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.

8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

* 1. udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
  2. uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się  na lekcje oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
  3. brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych)jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
  4. w przypadku uporczywego zakłócanie lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem;
  5. nieobecność ucznia na lekcji odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w statucie szkoły. Brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
  6. uczeń  nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
  7. uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów, itp.
  8. rodzice informują nauczyciel przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
  9. w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania; rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
  10. w przypadku trudności przekazania pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
  11. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
  12. w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online  zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania potwierdzeniem obecności jest odesłanie nauczycielowi pracy wykonanej przez ucznia, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.

9. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci

10. W trakcie nauczania zdalnego uczeń ma obowiązek:

1. w dniach pracy szkoły codziennie sprawdzać wiadomości w dzienniku i na platformie Microsoft TEAMS,
2. poinformować nauczyciela przedmiotu o braku możliwości udziału w lekcji z powodów technicznych lub innych,
3. odesłać w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i ustalonej formie sprawdzianów, kartkówek, testów, wypracowań oraz prac domowych,
4. przekazywać wszystkie prace w formie i jakości czytelnej dla nauczyciela,
5. poinformować nauczyciela o problemach technicznych związanych z przesłaniem wymaganej pracy pisemnej,
6. wykonania zadanych prac.

11.Każdy nauczyciel zgodnie ze specyfiką lekcji/przedmiotu decyduje, czy uczniowie będą korzystać z kamerki, mikrofonu lub czatu.

12.Lekcje zdalną rozpoczyna nauczyciel przedmiotu.

13.Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:

1. kultury wypowiedzi i zachowania,
2. używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos,
3. wyciszania mikrofonu aby nie zakłócać lekcji,
4. przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów,
5. systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
6. używania czatu tylko na potrzeby lekcji.

14.. Podczas zdalnego nauczania nauczyciele mają możliwość  zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.

15. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

16. Zasady oceniania sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia:

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
3. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie.
4. Zdalna praca ucznia podlega monitorowaniu i ocenianiu w zakresie:
5. dydaktyki:
6. oceny z poszczególnych edukacji bądź przedmiotów,
7. zachowania:

a) kultura języka,

b) netykieta (savoir – vivre w Internecie),

c) postawa uczniowska,

d) systematyczność w odbiorze materiałów oraz ich terminowe przesyłanie,

e) sumienność i zaangażowanie w codzienną pracę.

4.Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5.Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2.Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3.Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1.Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3.Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4.Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1.Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3.Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4.Szkoła używa dzienników dokumentujących zajęcia lekcyjne (wersja elektroniczna).

5. W szkole, każdemu uczniowi zostaje założone konto użytkownika na portalu Office 365 firmy Microsoft. Uczniowie mogą korzystać z w/w konta do wykonywania zadań szkolnych, korzystania z konta w dzienniku elektronicznym UONET+, komunikowania się z nauczycielami i nauki umiejętności potrzebnych do uczestniczenia w społeczności internetowej XXI wieku.

Uczniowie mogą korzystać z następujących usług firmy Microsoft zawartych w pakiecie Office 365: Outlook, One Drive, Word, Excel, Power Point, One Note, Share Point, Team, Class Notebook, Sway, Forms.

Konto o którym mowa jest założone na czas nauki dziecka w szkole i przez ten czas zebrane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania zadań szkoły. Rodzice posiadają prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich i dziecka danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Ogonowicach- reprezentowana przez Dyrektora szkoły.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 3 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej. 5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

1.Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2.Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami~~.~~

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
   2. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
3. Do zadań biblioteki należy:
   1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
   2. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
   3. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
   4. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
   5. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
   6. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1. uczniami, poprzez:
      1. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      2. tworzenie aktywu bibliotecznego,
      3. informowanie o aktywności czytelniczej,
      4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
      5. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych; 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      6. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
      7. organizowanie wystawek tematycznych,
      8. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
      9. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
      10. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      11. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
      12. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych; 3) rodzicami, poprzez:
      13. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      14. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
      15. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
      16. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
      17. udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi; 4) innymi bibliotekami, poprzez:
      18. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
      19. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
      20. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
   2. w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
   3. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10.Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

1.Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci tego potrzebujących.

2.Uczniowie korzystają z posiłków za odpłatnością lub darmowych - w ramach współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie.

§ 32

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zlokalizowane w budynku szkoły.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie: zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

§ 34

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: 1) zwolnienia z opłat,

2) program „Wyprawka szkolna”.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opocznie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
   2. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2.Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

3.Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Zadania w zakresie księgowości szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno w Opocznie z siedzibą na placu Kościuszki 1.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy; 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

* + 1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    2. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

1. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
   3. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
   4. kształtowanie osobowości ucznia,
   5. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
   6. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
   7. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
   8. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
   9. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
   10. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
   11. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
   12. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
   13. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
   14. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
   15. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
   16. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
   17. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
   18. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
   19. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
   20. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
2. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   2. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

1. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
2. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

1. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i

opiekuńczą;

1. Do zadań nauczyciela należy:
   1. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
   3. właściwie organizować proces nauczania,
   4. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
   5. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
   6. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
   7. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
   8. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
   9. indywidualizować proces nauczania,
   10. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
   11. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
2. Nauczyciel, w ramach zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
   1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
   3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
   5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
   6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
   7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
   8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
   9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
   10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
   12. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opocznie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
   13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
   2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
   3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
   4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
   5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
   6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
   7. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
   8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

2a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. współpraca z zespołem, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienie temu uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
4. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi określonymi w rozporządzeniu podmiotami, między innymi z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W szkole organizuje się zajęcia z doradztwa zawodowego, za ich realizację odpowiada dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi i wychowawcy. Do zadań tych należy:
   1. Systematyczne rozpoznawanie potrzeb edukacyjno-zawodowych oraz wsparcie młodzieży i rodziców działaniach doradczych;
   2. Aktualizacja bazy informacyjnej;
   3. Wsparcie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej
   4. Przygotowanie młodzieży do podejmowania własnych decyzji życiowych i zawodowych;
   5. Przekazanie informacji o zawodach i kwalifikacjach;
   6. Zapoznanie z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
6. Zajęcia z doradztwa zawodowego realizowane są w kl. VII i VIII, mogą się one odbywać również poza szkołą np. w zakładach pracy, innych szkołach.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
   5. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
   6. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
   7. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
   8. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
   9. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
   2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
   3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
   4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
   5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
   6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
   7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

* 1. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
  2. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

1. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 44

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 45

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

1. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
   1. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,

2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

1. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   2. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
   3. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
   4. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
   5. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
   6. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   2. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

* 1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  2. porad pedagoga szkolnego,
  3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  5. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

1. Do obowiązków rodziców należy:
   * 1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
     2. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
     3. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
2. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
3. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

1.Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2.Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 50

1. Codzienny strój uczniowski powinien być schludny i czysty. Uczniowie mogą ubierać się zgodnie ze swoimi upodobaniami, ale nie łamiąc ogólnie przyjętych zasad dobrego gustu i smaku. W przypadkach spornych decydujący głos ma dyrektor.

2. Ubrania górnej części ciała nie mogą być przezroczyste, mieć dużych, odsłaniających bieliznę dekoltów, cienkich ramiączek, niestosownych napisów i emblematów, a w zestawieniu ze spodniami lub spódnicą powinny zasłaniać plecy i brzuch. Sukienki, spódnice lub spodnie nie powinny być krótsze niż do połowy uda. W okresie letnim dopuszczalne są stroje bez rękawów. Włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie- ułożone tak ( za uszy, opaski, gumki itp.), aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji i odsłaniały twarz.

3. W szkole obowiązuje zakaz:

a) stosowania tatuaży i piercingu;

b) malowania paznokci na wyraziste, jaskrawe kolory oraz używania nienaturalnych ozdób, np. tipsów (paznokcie powinny być krótkie i czyste) oraz stosowania mocnego, wyrazistego makijażu- mocne malowanie brwi, rzęs, ust, nakładanie cieni na powieki( dopuszcza się delikatny makijaż w postaci fluidu na twarzy ze względów estetycznych czy zdrowotnych, pomadki ochronnej lub w naturalnym kolorze);

c) noszenia biżuterii (dopuszczalny tylko łańcuszek lub medalik, a w przypadku dziewcząt także małe kolczyki niezagrażające bezpieczeństwu - wyjątek stanowią lekcje wychowania fizycznego);

d) noszenia nakryć głowy (np. kaptury, czapki, chustki).

4.W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.

1) dziewczęta: biała bluzka i granatowa lub czarna spódniczka, albo sukienka w tych barwach

2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, ewentualnie garnitur lub kamizelka w tych barwach.

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
2. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
3. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 51

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

* 1. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
  2. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  3. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości, 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  4. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  6. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  8. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  9. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
  10. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
  11. do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
  12. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
  13. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  14. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego,
  15. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
  16. pomocy materialnej,

§ 52

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1. wychowawcy klasy,
   2. dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 53

1.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają, 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
   1. zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
   2. nie rozmawiać z innymi uczniami,
   3. zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
3. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
4. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
5. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
6. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
7. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
8. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
9. dbania o piękno mowy ojczystej,
10. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
11. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
    1. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    2. przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
    3. szanować poglądy i przekonania innych,
    4. szanować godność i wolność drugiego człowieka,
    5. zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
12. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
13. nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
14. zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
15. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
16. nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,
17. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

a)    uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na swoją i rodziców odpowiedzialność,

b)   szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu lub jego zniszczenie,

c)    w  budynku szkolnym obowiązuje uczniów zakaz używania telefonów komórkowych poza określonymi sytuacjami,

d)   telefon komórkowy może być użyty przez ucznia do komunikacji z rodzicami/ opiekunami lub innymi osobami po uzyskaniu zgody od nauczyciela dyżurującego, prowadzącego zajęcia edukacyjne, zajęcia świetlicowe (np. w przypadku złego samopoczucia, problemów zdrowotnych) oraz na polecenie nauczyciela w celach dydaktycznych,

e) w szkole obowiązuje zakaz rejestrowania obrazów i dźwięków bez zgody osób rejestrowanych.

2.Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 54

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
   2. pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
   3. pochwałę ustną dyrektora szkoły,
   4. dyplom uznania,
   5. stypendium,
   6. nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
   1. szczególne osiągnięcia w nauce,
   2. aktywny udział w życiu szkoły,
   3. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
   4. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 55

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
   1. naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności: bójkę, agresję słowną, cyberprzemoc.
   2. naruszenie prywatności nauczyciela lub innych pracowników szkoły i innych uczniów
   3. naruszenie cielesności innych uczniów lub nauczycieli
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
   1. upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
   2. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
   3. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
   4. nagana dyrektora szkoły,
   5. kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   1. zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
   2. w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 57

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 58

1.Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2.Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

UCZNIÓW

§ 59

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
   2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
   2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 60

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o: 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

1. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
3. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych,
4. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania,
5. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
6. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

1. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 61

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
   1. uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
   2. rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 62

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2.Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 63

1. Bieżące oceny w klasach I – III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

* 1. stopień celujący – 6
  2. stopień bardzo dobry – 5
  3. stopień dobry – 4
  4. stopień dostateczny – 3
  5. stopień dopuszczający – 2
  6. stopień niedostateczny – 1

1. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

1. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
2. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
   1. stopień celujący (6) *oznacza, że uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje problemy wykraczające poza program nauczania.*
   2. stopień bardzo dobry (5) *oznacza, że uczeń poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które sam poprawia, czyni postępy.*
   3. stopień dobry (4) *oznacza, że poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje z pomocą nauczyciela typowe problemy teoretyczne i praktyczne, popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi poprawić.*
   4. stopień dostateczny (3) *oznacza, że uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, robi niewielkie postępy.* 5) stopień dopuszczający (2) *oznacza, że uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne o niskim stopniu trudności, ma znaczne braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy, nie robi postępów.*

6) stopień niedostateczny (1) *oznacza, że uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie potrafi samodzielnie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.*

1. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów: 1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
   * 1. w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3, takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
     2. ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców,
     3. jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia. Liczba ocen cząstkowych z przedmiotów w każdym okresie stanowi co najmniej:
5. 1 godz. tyg. -3 oceny cząstkowe
6. 2 godz. tyg. -4 oceny cząstkowe
7. 3 godz. i więcej -5 ocen cząstkowych
8. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 14 dni roboczych.

10. Wszystkie prace pisemne z wyjątkiem „kartkówek” muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

1. ocena celująca – 90% liczby punktów oraz w całości, poprawnie wykonane zadanie dodatkowe.
2. ocena bardzo dobra – 100% - 90%
3. ocena dobra – 89% - 75%
4. ocena dostateczna – 74% - 50%
5. ocena dopuszczająca – 49% - 30%
6. ocena niedostateczna – 29% i niżej.
7. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, zebrań ogólnych lub podczas dyżurów nauczycieli, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 20 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
8. Pisemne prace klasowe mogą być poprawiane w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Ustalona uczniowi ocena (półroczna lub końcoworoczna) celująca lub niedostateczna z zajęć edukacyjnych wymaga pisemnego uzasadnienia jej wystawienia.

§ 64

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
   1. wzorowe,
   2. bardzo dobre,
   3. dobre,
   4. poprawne,
   5. nieodpowiednie,
   6. naganne.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV – VIII:
   1. ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
5. przestrzega prawa wewnątrzszkolnego , nie naraża siebie lub kogoś innego na szkodę czy niebezpieczeństwo, stara się przewidywać zagrożenia,
6. jego wkład pracy i zaangażowanie w naukę w stosunku do możliwości intelektualnych są duże i wyraźne,
7. w wypełnianiu obowiązków szkolnych wykazuje szczególną sumienność i odpowiedzialność, wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu czy też podejmowanych dobrowolnie z własnej inicjatywy różnych prac i zadań, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów,
8. uczęszcza systematycznie i punktualnie do szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
9. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji,
10. wykazuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jest taktowny, szanuje godność innych i własną, w kulturze zachowania stanowi wzór dla innych,
11. w codziennym życiu szkolnym jest uczciwy i prawdomówny, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
12. jego postawa podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej,
13. chętnie i niejednokrotnie z własnej inicjatywy pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, jest życzliwy, tolerancyjny wobec innych, , respektuje ich prawa , nie popada w konflikty,
14. wykazuje dbałość o rozwój swych uzdolnień i zainteresowań np. poprzez: udział w zajęciach pozalekcyjnych, udział w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, zawodach olimpiadach, projektach, , jeśli ma możliwość, podejmuje działania promujące szkołę, godnie ją reprezentuje,
15. aktywnie włącza się w życie szkoły i podtrzymuje jej tradycje ( działania Samorządu Uczniowskiego, organizacja imprez szkolnych, akcje charytatywne, wolontariat itp.)
16. troszczy się o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom, dba o estetyczny i adekwatny do sytuacji wygląd.
    1. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
17. właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i poleceń nauczycieli, które stara się wykonywać terminowo, regularnie przygotowuje się do lekcji,
18. przestrzega prawa wewnątrzszkolnego, jego zachowanie na ogół nie budzi zastrzeżeń( w razie zwrócenia uwagi natychmiast eliminuje drobne uchybienia w swoim zachowaniu)
19. w stosunku do własnych możliwości intelektualnych, jego wkład pracy

i zaangażowanie w naukę oraz wypełnianie obowiązków szkolnych są dość duże,

1. zmotywowany rozwija swoje zdolności i zainteresowania, angażuje się do udziału w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych,
2. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i środowiska szkolnego,
3. systematycznie i punktualnie uczęszcza do szkoły ( spóźnienia czy nieobecności nieusprawiedliwione mogą zdarzyć się sporadycznie),
4. prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
5. jest kulturalny, taktowny, życzliwie usposobiony, w relacjach z innymi wykazuje się uczciwością i prawdomównością,
6. nie ulega nałogom, nie stosuje przemocy ,
7. szanuje tradycje szkoły.
   1. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
8. stara się przestrzegać prawa wewnątrzszkolnego , nie otrzymuje powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia tego prawa uwag ( w razie uchybień pozytywnie reaguje na wskazówki, poprawia swoje zachowanie),
9. na ogół wywiązuje się z powierzonych mu zadań, w miarę regularnie przygotowuje się do lekcji,
10. w stosunku do możliwości intelektualnych, jego wkład pracy i zaangażowanie w naukę i wypełnianie obowiązków szkolnych są zauważalne,
11. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole,( przypadek spowodowania sytuacji zagrożenia lub zlekceważenia zagrożenia może zdarzyć się incydentalnie, ale nie wywołuje groźnych następstw, zaś uczeń nie działa w sposób intencjonalny, pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę),
12. w relacjach z innymi uczeń zwykle postępuje uczciwie, stara się nie uchybiać godności własnej lub innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,
13. w razie potrzeby nie uchyla się od pomocy kolegom,
14. nie jest prowokatorem konfliktów, bójek,
15. nie ulega nałogom,
16. zwykle uczestniczy w działaniach na rzecz środowiska społecznego,
17. w rozmowie stara się o zachowanie kultury słowa,
18. szanuje tradycje szkoły,
19. nie ma dużej liczby nieobecności nieusprawiedliwionej
    1. ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
20. swym zachowaniem na terenie szkoły może budzić zastrzeżenia, w przypadku złamania zasad prawa wewnątrzszkolnego wykazuje jednak chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, innymi nauczycielami, podejmuje starania, by poprawić swe zachowanie,
21. nie zawsze wykazuje należytą dbałość o mienie szkolne, cudze lub własne,
22. pracuje na minimum swoich możliwości, systematycznie motywowany i kontrolowany wywiązuje się z większości nałożonych na niego obowiązków,
23. wykazuje elementarną kulturę osobistą, na ogół respektuje zasady dobrego zachowania,
24. włącza się w prace społeczne najczęściej na polecenie nauczyciela, bez wykazywania własnej inicjatywy,
25. w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych.
    1. ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
26. wielokrotnie dopuszcza się łamania obowiązujących w szkole norm i zasad,
27. ulega nałogom,
28. lekceważy obowiązki szkolne,
29. uczy się wyraźnie poniżej swych możliwości, nie wykorzystuje szans stworzonych przez szkołę,
30. wykazuje brak kultury, przejawia niewłaściwe zachowania w stosunku do kolegów, nauczycieli, personelu szkoły - jest arogancki, wulgarny lub agresywny, kłamie i oszukuje,
31. ma znaczącą liczbę nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień w semestrze,
32. nie podejmuje działań na rzecz szkoły i klasy,
33. nie szanuje mienia społecznego, własnego, kolegów,
34. jego zachowanie wymaga często interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora, a środki zaradcze przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę.
    1. ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
35. ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych, doprowadza do poważnych incydentów na terenie szkoły,
36. bierze udział w bójkach i kradzieżach, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
37. stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie, cyberprzemoc,
38. ulega nałogom i je manifestuje,
39. rozmyślnie zdewastuje mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody,
40. ma bardzo dużą liczbę nieusprawiedliwionych nieobecności, wagaruje,  wielokrotnie spóźnia się na zajęcia,
41. swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na rówieśników,
42. wszedł w konflikt z prawem,
43. nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych działań.
44. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
45. W klasach kończących szkołę przesłanką do podwyższenia oceny z zachowania ucznia może być jego postawa w poprzednich latach nauki.
46. Zachowania pozytywne i negatywne ucznia odnotowują nauczyciele i wychowawca w dzienniku elektronicznym. Każdy opiekun organizacji, koła, konkursu czy uroczystości szkolnej jest zobowiązany wpisywać na bieżąco informacje o aktywności ucznia w e – dzienniku ( moduł Dziennik – widok dziennika- Uwagi
47. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:

a) samoocenę ucznia,

b) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie,

c) opinię klasy,

d) adnotacje w dzienniku dotyczące zachowania.

1. Poszczególne etapy wystawiania oceny z zachowania tj.: samoocena ucznia, ocena klasy, opinia zespołu uczącego, ocena wychowawcy służą jej możliwie najpełniejszemu zobiektywizowaniu. Ocena nie jest średnią ocen z wyżej wymienionych części. Ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca
2. Ustalone przez wychowawcę oceny z zachowania wymagają zatwierdzenia przez radę pedagogiczną. Wychowawca może zmienić ustaloną uczniowi ocenę zachowania w czasie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej po wysłuchaniu opinii członków rady pedagogicznej o zaistniałych w ostatnim czasie, szczególnych okolicznościach uzasadniających taką zmianę.
3. Ustalona przez wychowawcę śródroczna i roczna oceną klasyfikacyjna jest ostateczna ( z zastrzeżeniem- § 69)

§ 65

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
2. W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
   1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć, 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
   1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
   2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
   3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 66

1. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia, oddzielnej karcie lub podczas zebrań z rodzicami oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika:

1. poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika. na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika.

2.Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do dzienniczka ucznia o zebraniu lub wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

3.Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak potwierdzenia (poprzez podpis) w dzienniczku ucznia lub na oddzielnej karcie o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

3.Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1. w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
2. nauczyciel lub odpowiednio wychowawca uzgadnia z uczniem sposób, który zawiera:
   1. formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
   2. termin podwyższenia;
3. tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

4.Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 67

1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4.Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 68

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 69

1.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2.Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. 3.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

* 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5.Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6.Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

1.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2.O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3.Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Szkoła Podstawowa w Ogonowicach im. Armii Krajowej

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3.Księgi rachunkowe szkoły prowadzi gminna placówka - Centrum Usług Wspólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

3. Ustala się Dzień Patrona w miesiącu lutym - dzień ruchomy, zależny od terminu ferii zimowych.

§ 74

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 75

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Ogonowicach uchwalony 23.11.2017 r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2022r.